

## FICHE DE POSTE

### **Intitulé de l'emploi :**

Ministère des outre-mer Direction générale des outre-mer

Chargé de mission évaluation et prospective

### **Catégorie statutaire / Corps**

A / Attachés

### **Groupe RIFSEEP**

3

### **Domaine(s) fonctionnel(s)**

ETUDES ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES-PROSPECTIVE

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM-Tremplin

Emploi-fonctionnel de la  
filière technique, sociale ou SIC

### **Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Chargé études / EEP001A

Poste substitué

### **Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### **Localisation administrative et géographique / Affectation**

**Direction générale des outre-mer (DGOM) – Ministère des outre-mer.**

Adresse : 27 rue Oudinot / 57 boulevard des Invalides – Paris 7e

Métro : St François-Xavier ou Duroc – Autobus : Oudinot 82, 87, 92, hôpital Necker 28, 39, 70

### **Vos activités principales**

Réaliser/piloter les projets d'évaluation, les études stratégiques et prospectives de la DGOM

- Collecter, synthétiser et analyser les informations documentaires et quantitatives, en utilisant les méthodes et outils appropriés à :
  - l'évaluation de l'action publique et à la démarche de prospective ;
  - l'appréciation de la qualité et de la performance de l'action publique pour aider à la prise de décision
- Rédiger des rapports de synthèse, comptes rendus, notes diverses.
- Organiser les réunions, les auditions et les comités (technique, de pilotage)
- Elaborer et mettre en place des indicateurs destinés à évaluer les politiques publiques et aider à formaliser des objectifs de politique publique.
- Rédiger les cahiers des charges en lien avec les services concernés et contribuer à l'élaboration des appels d'offre.
- Proposer des plans d'action à court et moyen terme en vue d'améliorer la performance de l'action publique.
- Valoriser les études évaluatives et prospectives et en assurer la communication (ex : séminaires).
- Organiser l'observation et la veille stratégique à partir des problématiques outre-mer repérées.
- Animer la réflexion évaluative et prospective en concertation avec les territoires (préfectures/SGAR).

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> niveau maîtrise choix liste	<b>Savoir travailler en équipe</b> niveau maîtrise requis	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> niveau expert choix liste
<b>Connaissance technique au choix</b> choix liste choix liste	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> niveau expert requis	<b>savoir s'adapter</b> niveau maîtrise requis
<b>Connaissance technique au choix</b> choix liste choix liste	<b>Savoir analyser</b> niveau expert requis	<b>savoir communiquer</b> niveau maîtrise requis
<b>Connaissance technique au choix</b> choix liste choix liste	<b>Savoir gérer un projet</b> niveau maîtrise requis	<b>savoir s'exprimer oralement</b> niveau maîtrise requis
<b>Connaissance technique au choix</b> choix liste choix liste	<b>Savoir rédiger</b> niveau expert requis	<b>choix liste</b> choix liste choix liste
<b>Connaissance technique au choix</b> choix liste choix liste	<b>Savoir s'organiser</b> niveau maîtrise requis	<b>choix liste</b> choix liste choix liste
<b>Autres : Evaluation et prospective</b>		

## Votre environnement professionnel

### • Activités du service

La sous-direction de l'évaluation, de la prospective et de la dépense de l'État (SDEPDE) conduit ou coordonne l'évaluation des politiques engagées par l'État outre-mer. Elle conduit ou coordonne les études prospectives sur l'outre-mer ainsi que les réflexions et analyses stratégiques, territoriales ou thématiques. Elle assure la conduite ou le suivi de la dépense de l'État outre-mer et participe à l'élaboration et à la synthèse des statistiques nationales relatives à l'outre-mer.

La sous-direction de l'évaluation, de la prospective et de la dépense de l'État comprend 3 bureaux :

- le bureau de la statistique et du système d'information outre-mer
- le bureau de l'évaluation des politiques publiques et de la prospective
- le bureau de la dépense de l'État

Les missions du bureau de l'évaluation des politiques publiques et de la prospective consistent à :

- Production et pilotage d'évaluations et d'études prospectives pour les décideurs publics
- Mise en place de partenariats externes (travail interministériel)
- Assurer le suivi des travaux de la Commission nationale d'évaluation des politiques de l'Etat outre-mer (CNEPEOM) dont le sous-directeur du SDEPDE a la qualité de Secrétaire Général
- Conception et mise en œuvre opérationnelle de l'outil de modélisation des économies ultramarines
- Assurer la veille en matière d'évaluation et de prospective

### • Composition et effectifs du service

10 agents : Un chef de bureau (administrateur civil), un adjoint au chef de bureau (attaché principal), un attaché, cinq contractuels de catégorie A (dont un économètre), une secrétaire administrative et un apprenti Master 2.

### • Liaisons hiérarchiques

Sous-directeur, chef de bureau et son adjoint

### • Liaisons fonctionnelles

Bureaux de la DGOM  
Ministères sectoriels,  
AFD, ANCT

**Durée attendue sur le poste : 3 ans et plus**

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Compétences spécifiques en méthodes et techniques de la recherche en sciences sociales (maîtrise de la maïeutique formulation de questions évaluatives et de problématique d'évaluation, entretien individuel, focus group, traitement des données quantitatives)

Maîtrise de la méthodologie de l'évaluation des politiques et de la prospective : la détention d'un diplôme en évaluation des politiques publiques est un atout supplémentaire.

Des capacités rédactionnelles confirmées et le goût du travail en équipe sont indispensables.

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de l'administration centrale.

### **Vos perspectives :**

Les compétences mises en œuvre et l'expérience acquise sont de nature à favoriser une évolution vers des fonctions d'expert en évaluation des politiques publiques et en prospective et sur des postes d'audit.

### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

### **Qui contacter ?**

Pour candidater :

Envoyez votre CV à :

Hélène Courcoul : cheffe du bureau de l'évaluation des politiques publiques et de la prospective – courriel : [helene.courcoul-petot@outre-mer.gouv.fr](mailto:helene.courcoul-petot@outre-mer.gouv.fr) 01.53.69.24.82

Stephan Gabrielli : Chef du bureau des ressources et de la coordination - courriel : [stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr](mailto:stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr) 01.53.69.24.15 et [brc-mobilite@outre-mer.gouv.fr](mailto:brc-mobilite@outre-mer.gouv.fr)

### **Date limite de dépôt des candidatures : le 27 février 2020**

Date de mise à jour de la fiche de poste (01/01/2020)