



FORMATION

STRUCTURER ET METTRE EN PLACE UNE FONCTION ÉVALUATION AU SEIN DE SON ORGANISATION

OBJECTIFS

Repérer les différentes étapes et les conditions nécessaires pour installer une fonction évaluation des politiques publiques

PROGRAMME

- **Identifier les missions souhaitées de l'évaluation** : rappeler le contexte du développement de l'évaluation dans les collectivités territoriales et les finalités recherchées ; clarifier les objectifs de l'évaluation et des autres activités voisines : confusion et voisinage avec le contrôle de gestion, l'inspection...
- **Le portage politique et la gouvernance** : l'implication des élus : dans le portage de la démarche, et dans la conduite des évaluations ; l'implication des partenaires ; la place des usagers ET des citoyens : le choix d'évaluations participatives ; les instances de gouvernance
- **Définir les modalités d'exercice de l'évaluation des politiques publiques et doter la structure d'évaluation de moyens** : conduire des évaluations en interne ou de manière externe ou mixte ; apprécier les moyens humains et financiers permettant la réalisation des évaluations ; la complémentarité avec les autres démarches de pilotage et d'aide à la décision
- **Inscrire la démarche sur le long terme** : diffuser la culture de l'évaluation en interne ; bâtir un programme d'évaluations : l'articulation avec le débat d'orientation budgétaire
- **La commande d'évaluation** : définir le/les commanditaires de l'évaluation ; le mandat : quelle formalisation ? ; le questionnement évaluatif et le cahier des charges : étape clé de l'évaluation ; comment élaborer le questionnement évaluatif ; quels items incontournables mettre dans un cahier des charges ?
- **L'appropriation et l'utilisation des résultats** : la phase d'élaboration des préconisations ; la réception des travaux d'évaluations ; l'organisation des débats autour des préconisations ; le suivi : la satisfaction des commanditaires et le lien avec le contrôle de gestion
- **La communication** : diffuser les résultats : communiquer ; faut-il tout communiquer et à qui ? quelles nouvelles formes de communication utiliser ?

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas concrets, travaux de groupe, Echanges questions/réponses

INTERVENANT(S)

Benedict Lexton, membre de la SFE

INFORMATIONS PRATIQUES

Date

17 et 18 octobre 2018

Lieu - Paris

Horaires

9h30 - 17h30

Public

Responsables et chargé(e)s de mission en évaluation, directeurs généraux

Pré requis :

Disposer de notions élémentaires en évaluation des politiques publiques

Nombre limité

à 15 participants

Tarifs

Adhérent : 650 euros
Non adhérent : 850 euros

N° déclaration d'activité : 11 75 53101 75

A renvoyer par courrier à
SFE - 21 rue des Grands Champs - 75020 Paris
ou par mail à stephanie.breton@sfe-asso.fr

PARTICIPANT

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Motivations, et attentes particulières vis à vis de cette formation :

.....

S'inscrit à la formation « Structurer et mettre en place une fonction évaluation au sein d'une organisation » **du 17 et 18 octobre 2018**

COORDONNÉES DE FACTURATION

Organisme (si les frais d'inscriptions sont pris en charge par l'employeur) :

.....

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Au coût pour la journée de :

650 euros pour les adhérents

850 euros pour les non adhérents

Fait à Le.....

Signature et cachet obligatoire (pour les inscriptions prises en charge par l'employeur)

SFE – Organisme de formation – Enregistrement administratif n° 11755310175 délivré par la Préfecture de Paris. NB : Tout participant souhaitant se désister devra informer par écrit la SFE. Tout dédit effectué dans les 15 jours précédant le début de la session de formation entrainera le règlement de 50% du prix de la prestation. Tout dédit effectué dans les 8 jours précédant le début de la formation entrainera le règlement intégral du prix de la prestation. Le nombre de places est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée.